


**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением учредителя № 2/2021  
от 09 сентября 2021 года

  
\_\_\_\_\_ (Крюков Ю.В.)

## **УСТАВ**

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# **«Учебный пункт»**

г. Хабаровск  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный пункт» (далее - учреждение) является комплексным, многопрофильным образовательным учреждением, созданным его учредителем в целях предоставления услуг в области образования, науки и культуры. Правовое положение учреждения, права и обязанности его учредителя определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. и другими актами действующего законодательства.

1.2. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством образовательным организациям, учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и утверждаемую учредителем учреждения смету, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Учреждение должно иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.6. Полное наименование учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный пункт».**

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: **ЧОУДПО «Учебный пункт».**

Учреждение имеет следующий тип образовательной организации: **организация дополнительного профессионального образования.**

1.7. Место нахождения учреждения: **680000, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, оф. 410.**

Учреждение обязано уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, об изменении своего места нахождения.

1.8. Учреждение имеет филиал по следующему адресу: **680510, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский район, село Тополево, улица Школьная, дом 4 а.**

1.9. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем учреждения является: **Крюков Юрий Владимирович**, паспорт серии 08 01 № 226870, выдан Краснофлотским РОВД г. Хабаровска 09.06.2001 г.; зарегистрирован по адресу: г. Хабаровск, ул. Кирова, д. 2 «а», кв. 18.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Цель образовательного процесса в учреждении - повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка граждан к выполнению новых трудовых функций, реализация образовательных программ и предоставление услуг в области образования, науки, культуры, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

3.2. Основными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного профессионального образования, знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы учреждения;
- удовлетворение потребностей граждан в образовательных, познавательных, досуговых и иных областях общественной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда граждан.

3.3. Предметом деятельности учреждения является:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- оказание образовательных услуг, соответствующих реализуемым образовательным программам, в том числе платных образовательных услуг;
- разработка новых образовательных систем на основе традиционных и новейших технологий;
- организация научно-методической работы: осуществление собственных и совместных проектов, программ, выпуск собственных статей, методических пособий, периодических изданий, бюллетеней по различным вопросам;
- проведение лекций, консультаций, семинаров и тренингов;
- деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность.

3.4. В соответствии со ст. 50 ГК РФ и ст.ст. 10, 24 ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. К предпринимательской деятельности учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения;
- розничная торговля соответствующая уставным целям;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. При осуществлении своей деятельности учреждение имеет право:

- заключать договоры, соглашения и иные, предусмотренные законодательством виды сделок, а также совершать другие действия и сделки, не противоречащие действующему законодательству;
- приобретать имущество, имущественные права, продукты интеллектуальной деятельности и иные объекты гражданских прав в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- выступать от своего имени и представлять свои интересы в суде, а также во всех иных органах и организациях;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - с согласия учредителя создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации, учреждать и быть участником других коммерческих и некоммерческих организаций;
  - с согласия учредителя арендовать, сдавать в аренду здания, сооружения, помещения и другое имущество;
  - пользоваться кредитами в рублях и иностранной валюте;
  - использовать чистую прибыль, полученную от разрешенной уставом деятельности, на уставные цели;
  - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, производственное и социальное развитие;
  - самостоятельно определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления.
- 4.2. При осуществлении своей деятельности учреждение обязано:
- соблюдать требования действующего законодательства, положения учредительных документов;
  - обеспечивать предусмотренные законодательством социальные гарантии трудовому коллективу учреждения.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов, средств обучения в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим уставом. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

5.2. Учреждение осуществляет реализацию образовательного процесса по следующим основным направлениям: техническое, познавательное, творческое, спортивно-оздоровительное, экологическое, социальное, благотворительное.

5.3. Основным языком, на котором ведется обучение в учреждении, является русский язык. В случае необходимости, при наличии у учреждения такой возможности, обучение может осуществляться с применением других языков.

5.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. К зачетам по темам предмета преподавателя допускаются кандидаты, успешно обучаемые по изучаемым предметам. Зачеты принимаются по изученному разделу в компьютерных программах, по билетам и устно. Систем оценок зачетов и экзаменов: «сдал»; «не сдал».

5.6. Участниками образовательного процесса в учреждении являются: граждане, являющиеся потребителями образовательных услуг учреждения (в дальнейшем – обучающиеся); работники учреждения; добровольцы (волонтеры); представители общественности.

5.7. Прием обучающихся осуществляется на основании устного заявления и регистрации работником учреждения. В учреждении допускается обучение и участие обучающегося в нескольких группах, секциях, кружках, объединениях и т.п. Формирование общего количества обучающихся обусловливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями учреждения.

5.8. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется как в объединениях (группах, кружках, студиях, клубах, секциях, командах, отрядах и т.п.), так и индивидуально.

5.9. Формирование контингента обучающихся в учреждении проводится на основе соблюдения равных прав граждан. Конкурсный отбор в число обучающихся по каким-либо основаниям запрещается. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту, состоянию здоровья, определенному уровню предварительной подготовки, наличию специальных способностей, определяемых тестированием, что должно быть отражено в соответствующей программе (проекте, плане), если это вытекает из специфики конкретного образовательного процесса.

5.10. При приеме на обучение запрещается требовать у обучающихся какие-либо документы и информацию за исключением адреса фактического проживания, места учебы (работы), сведений о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся, свидетельства о рождении или паспорта (в случае необходимости). Справка о состоянии здоровья, документы справочно-информационного характера и рекомендательного характера и иная информация требуются только в случае определенной специфики видов обучения и деятельности, отраженной в соответствующей программе (проекте, плане).

5.11. Продолжительность пребывания в числе обучающихся по тем или иным дисциплинам (специальностям, курсам, специализациям, направлениям и т.п.) определяется соответствующими программами (проектами, планами). Участие обучающихся в массовых мероприятиях, любительской деятельности и т.п. не регламентируется сроком.

5.12. Основанием для отчисления обучающихся из учреждения является систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин; повторное нарушение дисциплины и (или) общественного порядка, приведшее к дезорганизации образовательного процесса; противоправное действие, повлекшее за собой угрозу здоровью и жизни людей или нанесение материального ущерба учреждению; невыполнение обязательств перед учреждением, предусмотренных условиями оказания платных образовательных услуг.

Решение об отчислении принимает директор учреждения. В случае несогласия с этим решением коллектива обучающихся, устанавливается испытательный срок, по окончании которого директором учреждения принимается окончательное решение.

5.13. Учреждение может выполнять заказы предприятий, организаций и учреждений на осуществление работ и оказание услуг при условии соответствия тематики и содержания работ и услуг задачам образовательного процесса, учебным программам (проектам, планам). Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному программами (проектами, планами) деятельности учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14. В учреждении могут быть созданы временные рабочие места для обучающихся на основании договора с учреждением службы занятости населения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.15. Режим учебных занятий и деятельности обучающихся определяется директором учреждения отдельно на каждое полугодие учебного года.

5.16. Расписание учебных занятий и деятельности обучающихся составляется с учетом режима учебных занятий обучающихся в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, режима их работы на производстве. Большая часть учебных занятий, массовых мероприятий, иной деятельности учреждения проводится, как правило, во второй половине дня, в выходные и праздничные дни.

5.17. Суммарное количество времени учебных занятий в учреждении не может превышать 8 часов в неделю для одного обучающегося.

5.18. Учреждение может оказывать следующие образовательные услуги:

- курсы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с освоением новых специальностей;
- преподавание специальных циклов дисциплин и курсов, авторских программ и курсов, в том числе по заявкам предприятий, учреждений и организаций;

- обучение видам любительской и профессиональной деятельности, требующим высокого уровня материально-финансового обеспечения;
- осуществление спортивно-оздоровительных мероприятий: создание и деятельность различных секций, спортивных команд, групп по укреплению здоровья и т.п.;
- выполнение работ и оказание услуг в процессе учебной деятельности, в том числе по заказам предприятий, организаций и учреждений.

5.19. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате работников учреждения. Данная деятельность учреждения не относится к предпринимательской.

5.20. Взаимоотношения между учреждением и обучающимися, между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части оказания учреждением платных образовательных услуг оформляются письменным договором (соглашением).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепляемое учредителем за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

6.3. Условия и порядок использования учреждением закрепленного за ним имущества устанавливаются учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, утвержденной учредителем.

6.4. Имущество и финансовые средства, выделяемые учредителем для деятельности и на содержание учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих финансовых средств, находятся в оперативном управлении учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется учредителем или уполномоченным им лицом (органом).

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

6.7. Изъятие имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению учредителя в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации учреждения.

6.8. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения учредителя и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

6.9. Источниками формирования доходов учреждения являются:

- материальные и денежные взносы учредителя;
- доходы от собственной хозяйственной деятельности учреждения;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми учреждение распоряжается самостоятельно;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач, ради которых оно создано.

Деятельность учреждения по реализации продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении (в том числе на заработную плату).

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Структуру органов управления учреждением образуют: учредитель учреждения; общее собрание работников, педагогический совет; директор учреждения.

7.2. Высшим органом управления учреждением является учредитель.

7.3. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.4. Отношения между учредителем и учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим уставом и договором между ними.

Договор между учредителем и учреждением определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности учреждения учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решение социальных вопросов.

7.5. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение сметы расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- участие учреждения в других коммерческих и некоммерческих организациях;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

7.6. Решения учредителя по вопросам своей компетенции (в том числе исключительной) принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.7. Коллегиальными органами в учреждении являются общее собрание работников учреждения и педагогический совет. Данные коллегиальные органы действуют на постоянной основе.

7.8. Общее собрание работников учреждения состоит из всех работников учреждения и собирается не реже одного раза в год и принимает решения по вопросам организации трудовых процессов в учреждении, по иным вопросам деятельности учреждения. На общем собрании работников учреждения избираются председатель и секретарь, которые от имени учреждения подписывают решения. Решения общего собрания работников учреждения принимаются большинством голосов от общего числа работников и приобретают юридическую силу для учреждения, работников, иных лиц

после утверждения их учредителем учреждения. Общее собрание работников учреждения не действуют от имени учреждения.

7.9. Педагогический совет учреждения состоит из всех педагогов (преподавателей) учреждения, собирается не реже одного раза в полгода и принимает решения по вопросам реализации образовательных программ в учреждении, а также по поводу организации образовательного процесса в учреждении, по иным вопросам деятельности учреждения. На педагогическом совете учреждения избираются председатель и секретарь, которые от имени учреждения подписывают решения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от общего числа педагогов (преподавателей) учреждения и приобретают юридическую силу для учреждения, преподавателей, обучающихся, иных лиц после утверждения их учредителем учреждения. Педагогический совет учреждения не действуют от имени учреждения.

7.10. В случае, если более 80 % работников учреждения составляет педагоги (преподаватели), функции общего собрания работников учреждения выполняет педагогический совет.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый учредителем. Срок полномочий директора составляет 10 (десять) лет.

8.2. Функции директора может исполнять как учредитель учреждения, так и лицо, нанимаемое учредителем учреждения по трудовому договору (контракту).

8.3. Осуществляя текущее руководство учреждением, директор:

- без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- распоряжается имуществом учреждения с учетом ограничений, установленных пунктом 6.3. настоящего Устава, открывает расчетные и иные счета в банках;
- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- заключает трудовые договоры и издает приказы о назначении на должность работников учреждения, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- подготавливает и вносит на рассмотрение учредителя план работы учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции иных лиц и органов учреждения.

8.4. В своей деятельности директор подотчетен учредителю учреждения. Не реже одного раза в год директор отчитывается перед учредителем о результатах деятельности учреждения.

8.5. Директор вправе в любое время отказаться от выполнения своих обязанностей. В этом случае он письменно предупреждает об этом учредителя учреждения не позднее, чем за две недели до дня фактического сложения своих полномочий.

8.6. В случае отказа директора от выполнения своих обязанностей учредитель учреждения своим решением назначает нового директора.

8.7. Порядок деятельности директора и принятия им решений устанавливаются внутренними документами учреждения, а также договором, заключенным между учреждением и лицом, осуществляющим функции его директора.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. При приеме обучающихся на обучение в учреждении они и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

9.2. При приеме на работу в учреждение работники должны быть ознакомлены с настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.



9.3. Трудовые отношения между учреждением и его работниками регулируются действующим законодательством, внутренними нормативными актами, трудовыми договорами (контрактами, соглашениями).

9.4. Работники учреждения получают заработную плату в соответствии со штатным расписанием учреждения, ставками и системой оплаты труда, а также имеют право на надбавки, доплаты, премии и иные выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся у учреждения средств на эти цели по результатам проделанной работы.

9.5. Работники учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, настоящему уставу и общепринятым нормам человеческого общения; дисциплинарное расследование нарушений работником учреждения норм профессионального поведения или устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, одобренных соответствующими методическими службами (советами, учреждениями);
- обращение к независимым экспертам за внешней экспертной оценкой используемых программ, методик, пособий и материалов; в случае расхождения в оценках государственной методической службы и независимого эксперта решение о возможности использования данной программы, методики, пособия и т.п. принимает учредитель учреждения;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления;
- иные права, льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления для работников образовательных учреждений.

9.6. Работники учреждения обязаны:

- выполнять устав учреждения, правила внутреннего распорядка учреждения, условия трудового договора (контракта, соглашения), должностные инструкции;
- добросовестно относиться к выполнению своих служебных обязанностей;
- активно участвовать в работе с общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) содействовать этой работе;
- заботиться о сохранности, правильной эксплуатации и пополнении материально-технической базы учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся во время занятий с ними;
- вести необходимую документацию, определенную уставом учреждения, решениями учредителя и директора учреждения;
- периодически информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общественность о достижениях обучающихся;
- использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные формы и методы обучения;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;
- заботиться об авторитете, чести и достоинстве учреждения, пропагандировать его деятельность.

9.7. Работник учреждения может быть уволен по инициативе учредителя, директора или совета учреждения до истечения срока трудового договора (контракта, соглашения) по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;

- применение, в том числе однократное, форм и методов обучения, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, режима работы учреждения (в том числе опоздания, прогулы, дезорганизация работы учреждения и т.п.).

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательные программы, формы обучения в учреждении;
- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- получать любую информацию от компетентных лиц о работе учреждения;
- участвовать в деятельности учреждения и его мероприятиях, если это допускается конкретной программой (проектом) и возможностями учреждения.

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять устав учреждения, режим его работы и правила внутреннего распорядка;
- содействовать успешному освоению обучающимися образовательной программы (проекта);
- обеспечить безопасность несовершеннолетних обучающихся по дороге в учреждение и обратно;
- своевременно исполнять свои обязательства перед учреждением по договорам на оказание платных образовательных услуг и прочим обязательствам перед учреждением.

9.10. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы (проекта);
- изменение сроков обучения по договоренности с преподавателем и директором учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, своих гражданских прав и свобод, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- получение информации о работе учреждения и процессе своего обучения;
- пользование помещениями, имуществом, оборудованием и материалами учреждения в порядке, устанавливаемом директором учреждения;
- свободный выбор участия или неучастия в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой (проектом);
- свободное посещение мероприятий учреждения, не предусмотренных образовательной программой (проектом).

9.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав учреждения, режим его работы и правила внутреннего распорядка;
- посещать занятия и мероприятия учреждения, предусмотренные образовательной программой (проектом);
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда и здоровья, выполнять все распоряжения своего преподавателя (руководителя), работников и директора учреждения;
- содержать в порядке учебное (рабочее) место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в учреждении;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой (проектом).

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов учреждения, а также для проверки состояния текущих дел

учреждения оно вправе по решению учредителя привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с учреждением, директором и учредителем учреждения.

10.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов учреждения обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в устав учреждения вносятся решением его учредителя, принятым им единолично.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы учреждения, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения учредителя учреждения, содержащие решение об учреждении учреждения, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;
- документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы учреждения;
- положения о филиалах и представительствах учреждения;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, внутренними документами учреждения, решениями учредителя и директора учреждения.

12.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 12.1 настоящего устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном учредителю учреждения.

12.3. По требованию учредителя учреждения, аудитора или любого заинтересованного лица учреждение обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами учреждения, в том числе с зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями в эти документы.

12.4. Учреждение обязано по требованию учредителя предоставить ему копии учредительных документов учреждения, а также предоставлять возможность ознакомления с иной документацией.

## **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

13.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регулирующие его деятельность: положения; приказы, распоряжения директора; решения учредителя; инструкции; расписания; графики; правила внутреннего распорядка.

13.2. Локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в учреждении, принимаются учредителем, педагогическим советом учреждения и директором учреждения. Локальные нормативные акты иных органов учреждения, чем учредитель учреждения, вступают в юридическую силу после их утверждения высшим органом учреждения – учредителем учреждения.

#### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение может быть добровольно реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению учредителя.

14.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Решение о реорганизации принимается учредителем единолично.

14.4. В случае реорганизации, имущество, находящееся в распоряжении учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемнику.

14.5. При реорганизации учреждения настоящий устав, лицензии (разрешения), свидетельства (в том числе свидетельство о государственной аккредитации) утрачивают свою силу.

14.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.7. Решение о добровольной ликвидации принимается учредителем единолично.

14.8. Приняв решение о ликвидации, учредитель назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации учреждения.

14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

14.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с порядком, установленным ст. 63-65 ГК РФ и ст. 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях», производит ликвидацию учреждения.

14.11. При ликвидации учреждения удовлетворение требований кредиторов производится в порядке, предусмотренном ст. 64 ГК РФ.

14.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

14.13. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.14. При ликвидации учреждения директор обязан передать документы по кадрам в межведомственный архив администрации города Хабаровска.